Scoor met jouw competentiegerichte vacatures

Kamer van Koophandel
West-Vlaanderen

Programma

1. Hoe is de situatie vandaag?
2. Wat kan een oplossing zijn?
3. Wat zijn competenties?
4. Hoe maak ik een aantrekkelijke vacature op?
5. Aan de slag!

Kamer van Koophandel West-Vlaanderen

Hoe is de situatie vandaag?

Kamer van Koophandel West-Vlaanderen

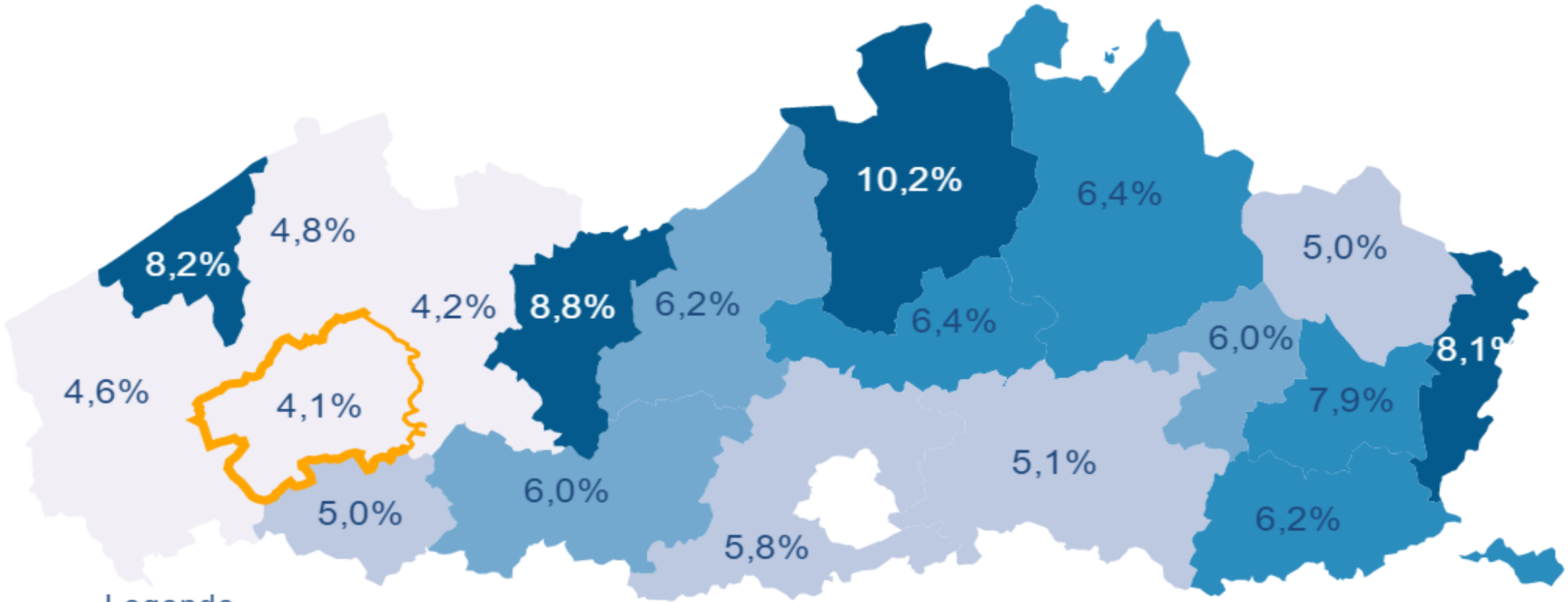
Werkloosheidsgraad **mei 2017**

ALLE NWWZ

Gewest **Vlaanderen** 201.762 | 6,7%

Provincie **West-Vlaanderen** 27.961 | 5,1%

Resoc **Midden-West-Vlaanderen** 4.832 | 4,1%



Bron: https://arvastat.vdab.be

Wat zijn competenties?

Kamer van Koophandel
West-Vlaanderen

Definitie ‘Competenties’

“Competenties zijn een mix van talenten en bekwaamheden (kennis, vaardigheden en attitudes) die iemand in staat stellen om succesvol gedrag te stellen in verschillende omstandigheden.”

Kennis = weten en kennen

Vaardigheden = kunnen

Attitude = houding of gedrag

Functiebeschrijving vs. competentieprofiel

Functiebeschrijving	Competentieprofiel
Opsomming van taken en verantwoordelijkheden die horen bij een functie	Opsomming van competenties die persoon nodig heeft om functie uit te oefenen
Vooral nadruk op kennis en vaardigheden	Nadruk op attitudes, persoonlijkheidskenmerken, drijfveren …
Statisch en vastomlijnd	Dynamisch en toekomstgericht
Nadruk op wat er moet gedaan worden binnen de betreffende functie	Nadruk op waarom en hoe de taken moeten worden uitgevoerd
Antwoord op vraag: ‘Wat zijn functie-eisen?’	Antwoord op vraag: ‘Welke competenties zijn vereist?’

Hoe maak ik een aantrekkelijke vacature op?

Kamer van Koophandel
West-Vlaanderen

AIDA-methodiek

- **Aandacht**
  - Denk vanuit de lezer
  - Gebruik een correcte functienaam
  - Concrete plaats van tewerkstelling
- **Interesse**
  - Duidelijke omschrijving van de jobinhoud
  - Waarom zoekt u iemand nieuw?
  - Verwoord de vereisten en competenties op een heldere manier
- **Motiveren**
  - Wat heb je te bieden?
  - Beschrijf de sterke en aantrekkelijke kanten van de bedrijfscultuur
  - Wat draagt de functie bij tot het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen?
- **Actie**
  - Beschrijf het sollicitatieproces en vernoem een contactpersoon

Succesfactoren voor vacatures

- Betrek medewerkers bij het opstellen van competentieprofielen
- Brainstorm over de inhoud van de functie en vertaal naar “willen”, “kennen” en “kunnen”.
- Pas de 360° methodiek toe
- Analyseer de verschillende stappen die worden doorlopen, van de start van de activiteiten tot het finale product of de verleende dienst. Benoem de competenties die nodig zijn om de kritische punten succevol aan te pakken
- Maak gebruik van competentiewoordenboeken

Aan de slag!

Kamer van Koophandel
West-Vlaanderen

Is de vacature leesbaar?

- Kies een vacature uit
- Ga per 3 deze vacatures bespreken aan de hand van de checklist
- Benoem 3 positieve punten en 3 negatieve punten
- Kies 1 vacature en herwerk deze op een competentie-aantrekkelijke manier

Vragen?

Kamer van Koophandel
West-Vlaanderen