

# Kringloopcentrum Zuid-West- Vlaanderen - **Taalbeleid**



## Rol **deSOM** vzw:

- Voorbereiden en faciliteren de sessies met de werkgroep
- Uitvoeren van beginanalyse (objectief)
- Taalbeleidsverantwoordelijke en leden werkgroep ondersteunen
  - Nodige expertise en tools aanreiken om verder vorm te geven aan het taalbeleid binnen de eigen diensten
  - Advies

# Doelstellingen taalbeleid KLC

- Doelstelling 1: vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen zet in op de bewustmaking van belangrijke taaldrempels in het onderlinge contact bij zowel medewerkers als in de omkadering.
- Doelstelling 2: vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen werkt afspraken uit rond het omgaan met de verschillende talen op de werkvloer en brengt deze onder de aandacht.
- Doelstelling 3: vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen zet in op een veilige omgeving en wederzijds begrip t.a.v. het Nederlands en andere talen.

- Doelstelling 4: vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen zet in op het creëren van praktische (visuele) didactische hulpmiddelen die een eenduidige taalgebruik stimuleren en taal-leerervaringen over de hele organisatie alomtegenwoordig en vlot beschikbaar maken.
- Doelstelling 5: Er is aandacht voor duidelijke en laagdrempelige taal in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie.
- Doelstelling 6: vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen evalueert het aanwervingsbeleid en stuurt bij op talige aspecten.

## Voordelen op lange termijn:

- Werkcontext waarin de werknemers begrijpen wat van hen verwacht wordt in communicatie met (laagtaalvaardige) collega's en externen
- Duidelijke en succesvolle communicatie met collega's en externen
- Ontwikkeling van taaloefenkansen voor anderstalige werknemers
- Medewerkers zijn bewust van hun taalgebruik

# WERKGROEP TAAL

**Diverse groep:** Representatief voor de organisatie: alle niveau's, leeftijden, Nederlands- en anderstaligen,...

## Trekker:

- Werkgroep samenroepen
- Voorbereiding en organisatie (verslag, locatie)
- Feedback/communicatie naar beleid & personeel

## Taken werkgroep taal:

- De analyse van het taalgebruik bespreken.
- Vanuit het analyserapport doelen selecteren.
- Acties en activiteiten op de verschillende niveaus formuleren.
- Prioritaire taalbeleidsacties bepalen (taalactieplan)
- Evalueren en bijsturen.

*Een visie op taalbeleid vormgeven.*

Groen: voorbereiding

Geel: lancering

# Timing taalbeleid KLC

START  
TAALBELEID  
feb 2015

sep 2014

05/11

dec 2014

12/12

jan 2015

maa 2015

apr 2015

mei 2015

okt – nov

Week van de taal

Week van de taal

Animerende introductie om medewerkers bewust te maken van taaldrempels

Animerende introductie om medewerkers bewust te maken van taaldrempels

Taalcode / taalafspraken

Taalcode / taalafspraken

Voorbeeldfunctie leidinggevenden

“Wuk zeg je?”

Beelddatabank

Beelddatabank

Visualiseren procedures:

- Textielsortering
- Laden en lossen
- aankoopprocedure

EMO-kaarten:

- Textiel
- Afhalingen

Standaardvocabulaire

Standaardvocabulaire

*Hertalen* documenten:

- Arbeidsreglement
- Onthaalbrochure
- Veiligheidsvoorschriften

Vorming duidelijke taal

# UITGEWERKTE ACTIES

- 10 Gouden Taaltips
- Wuk Zeg Je? Affiches, pins, alarmsignaal
- Week van de taal
- Radio Babel
- Beelden databank:  
eenduidige woordenschat, ondersteuning communicatie  
en visualisering op de werkvloer
- Taalambassadeurs



## 10 GOUDEN TAALTIPS

1. SPREEK LANGZAAM, DUIDELIJK EN GEBRUIK CORRECT NEDERLANDS.
2. GEBRUIK EENVOUDIGE WOORDEN.
3. HERTAAL. LEG IETS UIT IN ANDERE WOORDEN.
4. SCHAKEL NIET TE SNEL OVER OP EEN ANDERE TAAL.
5. GEBRUIK GEBAREN DIE JE HELPEN BIJ JOUW UITLEG.
6. LET OP MET DIALECT, NIET IEDEREEN BEGRIJPT DAT.
7. GEEF DE ANDERE DE TIJD OM TE ZOEKEN NAAR ZIJN WOORDEN.
8. WIJS DE VOORWERPEN AAN WAAROVER JE SPREEKT.
9. CORRIGEER EEN FOUT WOORD DOOR HET ZELF JUIST TE GEBRUIKEN.
10. GEBRUIK DE AFGESPROKEN WOORDEN UIT DE WOORDENLIJST.





Met **“wuk zeg je??”**  
laat je weten dat er een taalprobleem is



1- persoonskamer (de)	28/01/2015 12:23	PicexaViewer.jpg	39 kB
1-persoonsbed (het)	28/01/2015 12:20	PicexaViewer.jpg	50 kB
1-zit (de)	29/01/2015 9:15	PicexaViewer.jpg	99 kB
2-persoonsbed (het)	28/01/2015 12:21	PicexaViewer.jpg	502 kB
2-persoonskamer (de)	29/01/2015 11:33	PicexaViewer.jpg	30 kB
2-zit (de)	4/02/2015 10:33	PicexaViewer.jpg	28 kB
3-zit (de)	4/02/2015 10:31	PicexaViewer.jpg	29 kB
Afdrooghanddoek (de)	2/02/2015 14:59	PicexaViewer.jpg	535 kB
Afvalbak groot (de)	21/04/2015 11:37	PicexaViewer.jpg	119 kB
Afvalbak klein (de)	29/01/2015 13:34	PicexaViewer.jpg	78 kB
Babybed (het)	30/01/2015 10:47	PicexaViewer.jpg	158 kB
Badkamermeubel (het)	29/01/2015 16:25	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bestek (het)	2/02/2015 14:47	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bijzettafel (de)	29/01/2015 16:29	PicexaViewer.jpg	158 kB
Boek (het)	29/01/2015 16:31	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bord (het)	2/02/2015 14:46	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bt (de)	29/01/2015 16:38	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bureau (het)	30/01/2015 8:13	PicexaViewer.jpg	158 kB
Bureaustoel (de)	30/01/2015 8:18	PicexaViewer.jpg	158 kB
Chocomelk (de)	2/02/2015 14:48	PicexaViewer.jpg	158 kB
Computertafel (de)	30/01/2015 8:24	PicexaViewer.jpg	158 kB
Container (de)	30/01/2015 8:27	PicexaViewer.jpg	158 kB
Damesfiets (de)	30/01/2015 13:54	PicexaViewer.jpg	158 kB
Deken (het)	30/01/2015 10:06	PicexaViewer.jpg	158 kB
Deur (de)	21/04/2015 11:43	PicexaViewer.jpg	158 kB
Diepvries (de)	2/02/2015 14:51	PicexaViewer.jpg	158 kB
Doos (de)	21/04/2015 11:44	PicexaViewer.jpg	158 kB
droogrek (het)	21/04/2015 9:50	PicexaViewer.jpg	158 kB
Duveltje (het)	30/01/2015 10:09	PicexaViewer.jpg	158 kB
Dweil (de)	21/04/2015 11:45	PicexaViewer.jpg	40 kB
Eetmes (het)	2/02/2015 15:10	PicexaViewer.jpg	58 kB
Emmer (de)	2/02/2015 14:53	PicexaViewer.jpg	493 kB
Europallet (de)	30/01/2015 10:12	PicexaViewer.jpg	297 kB
Fiets (de)	30/01/2015 10:17	PicexaViewer.jpg	4.190 kB
Fluoriserende broek	30/01/2015 10:18	PicexaViewer.jpg	29 kB
Fluoriserende jas (de)	21/04/2015 11:47	PicexaViewer.jpg	167 kB
Frigo (de)	2/02/2015 14:54	PicexaViewer.jpg	469 kB
Gasfles (de)	30/01/2015 10:23	PicexaViewer.jpg	140 kB

